

Tisztelt Ügyfelünk!

Kérjük, adja meg szerződéséhez kapcsolódó adatait, válasszon az alábbi lehetőségek és beküldési módok közül és a kitöltött nyomtatványt szabályszerű aláírással ellátva küldje vissza a 6701 Szeged, Pf. 739 postai címünkre, vagy a <http://igenybejelentés.lombard.hu/uszd/webfelületen> - témakört kiválasztva.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Kérjük, hogy a felsorolt igazolások közül - az adott pontnál található négyzetbe elhelyezett x-szel - jelölje meg azt, amelyre szüksége van, valamint tüntesse fel a szerződésszámát és az ügyfélezonosítóját, majd a kitöltött űrlapot küldje vissza a fent megadott elérhetőségek valamelyikére.

Amennyiben Ön tájékoztatni szeretné Társaságunkat olyan körülményekről, amelyeket az elbírálás során figyelembe vehetünk, úgy ezek leírását kérjük, mellékletként csatolja az űrlaphoz.

Tájékoztatjuk, hogy igénye engedélyezése esetén Társaságunk a kért igazolást írásban juttatja el az Ön részére, és az esetleges elutasításról is értesítjük.

Tájékoztatjuk, hogy az igazolás kiadása esetén a szerződésre irányadó hatályos Hirdetményben meghatározott ügyviteli költséget számítunk fel.

Név (nyomtatott betűkkel): _____ Tel. szám: _____ Fax szám: _____

Ügyfélezonosító: _____ Szerződésszám: _____

Postázási cím: _____ (ir.sz.) _____ (helyiség) _____ (utca) _____ (hsz.)

- KHR igazolás
- Bankinformáció kiadása
- Áfa igazolás kiállítása
- Igazolás kamat megfizetéséről
- Igazolás megfizetett tőkéről

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Aláírás